



Accueillir et intégrer un nouveau salarié

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

Le programme est conçu pour permettre aux collaborateurs des services RH de :

1. **Comprendre les fondamentaux de l'accueil-intégration d'un nouvel embauché**
 - Définition de la notion d'accueil et d'intégration
 - Pourquoi organiser l'intégration d'un salarié ? Quels sont les enjeux de l'intégration ?

2. **Définir un processus d'accueil et d'intégration des nouveaux salariés**
 - Définir les objectifs de sa procédure d'accueil et d'intégration
 - Les immanquables : standardisation et adaptation, dossier d'accueil, livret d'accueil, séquençage, choix des accueillants ...
 - La phase de préparation de l'accueil et intégration
 - La phase de l'arrivée dans l'entreprise
 - L'accueil sécurité
 - La phase d'intégration : accompagner la prise en main du poste

N° de déclaration d'activité de formation : 26 21 02399 21 DRTEFP Bourgogne

Tél : 06.21.03.30.08.

E-mail : jpc-n.forzinetti@orange.fr

SIRET : 494 578 933 00033

Télécopie : 03.69.63.83.05.

Web : www.jpcconsultant.fr

ID TVA : FR76494578933